

दक्षिण रेलवे/SOUTHERN RAILWAY

भारतीय रेलवे स्थापना नियमावली जि.1 के नियम 540 ए के अधीन सेवा के दौरान औसत वेतन छुट्टी
(एल ए पी) को भुनाने के लिए आवेदन/APPLICATION FOR ENCASHMENT OF LEAVE ON
AVERAGE PAY(LAP) while in service under rule 540-A OF INDIAN RAILWAY
ESTABLISHMENT CODE, Vol-1

(प्राधिकारी/Authority : रेल मंत्रालय पत्र सं.एफ(ई)III/2008/एलई-1/1 दि.29.10.2008/Ministry of
Railways' letter No.F(E)III/2008/LE-1/1 dated 29.10.2008)

1. कर्मचारी का नाम :
Name of the Employee(In Block letters)
2. भ नि सं./ PF No. :
3. बिल यूनिट सं./Bill Unit No. :
4. पदनाम और स्टेशन/Designation and Station :
5. विभाग/ Department :
6. जन्म तिथि/Date of Birth :
7. नियुक्ति की तारीख/ Date of appointment :
8. सेवानिवृत्ति की तारीख/Date of Superannuation :

9. वेतन/ Pay

वेतन बैंड वेतन Pay Band Pay	ग्रेड वेतन Grade Pay

10. क्रेडिट में उपलब्ध औ.वे. छु. :
No.of LAP available at Credit
11. भुनाने के लिए प्रस्तावित औ वे छु की संख्या :
No.of days of LAP proposed to encash
12. अब तक भुनाए गए औ.वे. छु. की सं. :
No. of days of LAP so far encashed
13. अंतिम बार औ.वे. छु. भुनाने की तारीख :
Date of last encashment of LAP

14. लिए गए सुविधा पास का विवरण
(भुनाने की अवधि के समय)

पास सं./Pass No	दिनांक/Date

- Details of Privilege Pass availed
(at the time of encashment period)

15. ली गई /लेने के लिए प्रस्तावित औ.वे. छु. :
(भुनाने की अवधि के समय)

No. of LAP availed/proposed to avail दिन/days से/From तक/ To

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिया गया विवरण सही है।

I _____ do hereby declare that the particulars
furnished above are true.

तारीख/Date :

कर्मचारी का हस्ताक्षर/Signature of the Employee

आवश्यक कार्रवाई के लिए अग्रप्रेषित /Forwarded for necessary action please.

पर्यवेक्षी अधिकारी का हस्ताक्षर/Signature of the Supervisory Official